



Inspectierapport

Little Stars BSO B.V. (BSO)

Maria Austriastraat 640
1087 JC Amsterdam

Registratienummer: 128580793

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 18-02-2025
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 07-04-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 18 februari 2025 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De organisatie - Little Stars BSO B.V.

Buitenschoolse opvang Little Stars valt onder Little Stars BSO B.V. en heeft 1 bestuurder. Deze bestuurder is tevens de enige aandeelhouder en directeur van de buitenschoolse opvang. Zij heeft nog een kinderdagverblijf in Amsterdam (Little Stars Kinderopvang) dat onder een andere bv valt.

De directeur wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende. Zij werkt ook als beroepskracht op de locaties. De directeur is verantwoordelijk voor alle andere zaken waaronder personeelszaken, planning en beleidsvorming. Zij kan ook als invalkracht worden ingezet.

De directeur heeft de rol van pedagogisch beleidsmedewerker. Een adviesbureau begeleidt de directeur bij beleidsvorming en -invoering en verzorgt workshops en een pedagogisch coach. Het pedagogisch beleid en het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt met workshops voor de beroepskrachten door het adviesbureau ingevoerd. Een medewerker van het adviesbureau heeft ook de functie van vertrouwenspersoon en aandachtfunctionaris kindermishandeling voor Little Stars BSO. De directeur is klachtencoördinator.

De locatie - Little Stars BSO B.V.

Buitenschoolse Opvang Little Stars BSO B.V. is gevestigd in een pand op IJburg. De buitenschoolse opvang heeft hier op de begane grond de beschikking over 5 ruimtes. Op het moment van het inspectiebezoek worden in 1 groep dagelijks maximaal 15 kinderen opgevangen. De buitenschoolse opvang wil de kinderen in 2 groepen opvangen: 1 groep van maximaal 22 kinderen en 1 van maximaal 11 kinderen.

Het team bestaat naast de directeur en de assistent-leidinggevende uit 2 vaste beroepskrachten en 2 bol-stagiairs.

De buitenschoolse opvang is tijdens schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14.00 tot 18.30 uur geopend en op woensdag van 12.00 tot 18.30 uur. Tijdens vakanties en studiedagen is de opvang van 8.30 tot 18.30 uur geopend. Kinderen worden van 5 verschillende scholen in de buurt opgehaald.

De kinderen krijgen dagelijks een warme maaltijd die zoveel mogelijk biologisch en vegetarisch is.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor de buitenschoolse opvang is een pedagogisch beleidsplan geschreven.

Ontwikkeling volgen

In het pedagogisch beleidsplan is duidelijk beschreven hoe de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind opmerken. Kinderen worden 1 keer per jaar geobserveerd met behulp van een observatiemethode, waarna een oudergesprek wordt aangeboden. Ter ondersteuning bij het signaleren kunnen de beroepskrachten de pedagogisch coach inschakelen.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe de buitenschoolse opvang aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Basisgroepen

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Zo is beschreven dat kinderen worden opgevangen in 2 groepen: 1 groep met 22 kinderen van 4 tot 13 jaar en 1 groep met 11 kinderen van 4 tot 13 jaar.

Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen basisgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. De werkwijze van het buiten spelen op de niet-aangrenzende buitenspeelruimte(s) is ook beschreven. In de buitenschoolse opvang wordt een open-deurenbeleid gevoerd. De kinderen eten en drinken bij aankomst in de eigen basisgroep onder begeleiding van de beroepskracht van die basisgroep. Daarna kunnen zij kiezen waar ze willen spelen; in de verschillende ruimtes of buiten. Ook worden dagelijks activiteiten aangeboden.

Ook het beleid bij extra opvang is beschreven. In het beleid is verder duidelijk vermeld hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Inzet beroepskrachten

In het beleid is beschreven hoe wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio en hoe verantwoord kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Verder is vermeld hoe de beroepskrachten op die momenten aandacht besteden aan de behoeften van het kind. Zo proberen de medewerkers dan zoveel mogelijk een gezamenlijke activiteit uit te voeren om op deze manier een goed overzicht op alle kinderen en hun behoeftes te houden. De reguliere personeelsdiensten en pauzetijden zijn ook beschreven.

Tot slot is in het pedagogisch beleidsplan duidelijk beschreven welke taken beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en hoe zij worden begeleid.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Een adviesbureau zorgt samen met de directeur voor het opstellen en invoeren van het beleid. De directeur is regelmatig op de locatie aanwezig. Zij kijkt dan mee of de medewerkers werken volgens het pedagogisch beleid. De beroepskrachten kunnen het beleid inzien via de iPad op de locatie. Het pedagogisch beleid wordt ook besproken tijdens het teamoverleg en de studiedag. De beroepskracht vertelt dat er voor het teamoverleg een planning met de te bespreken beleidsdocumenten en onderwerpen is. Om de beurt moeten de beroepskrachten 1 onderwerp of beleidsstuk kiezen en voorbereiden voor het teamoverleg. Ook de pedagogisch coach van het adviesbureau zorgt door coaching dat de beroepskrachten volgens het beleid werken.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang. Dit blijkt uit de observaties van de pedagogische praktijk. De toezichthouder heeft meegekeken tijdens een activiteit en het vrij spelen. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten zorgen ervoor dat de kinderen zich emotioneel veilig kunnen voelen. De kinderen zijn zichtbaar vertrouwd met elkaar, en met de beroepskrachten. De sfeer is ontspannen. De beroepskrachten maken grapjes, kletsen met de kinderen en spelen mee. De beroepskrachten nemen de tijd om te luisteren naar de kinderen en stellen vragen. Zij praten op ooghoogte met de kinderen. Zo zegt een beroepskracht tegen een kind: 'Wil je niet meer met de lego spelen? Wat wil je dan doen? Wil je samen een spelletje spelen?'. Waarna zij samen met het kind een spel gaat spelen.

Persoonlijke en sociale vaardigheden

De beroepskrachten stimuleren de persoonlijke en sociale vaardigheden van de kinderen. Een beroepskracht vertelt dat zij dagelijks buiten spelen. Maar ook binnen kunnen kinderen bewegen. Zo is er een 'sportkamer' met sportmatten op de grond en een spiegel tegen de wand. De kinderen kunnen hier verschillende sportactiviteiten en spelletjes doen, zoals darten, balanceren, badmintonnen, sjoelen en dansen.

De bso maakt gebruik van DoenKids voor hun activiteitenplanning. Deze vakantie is het thema 'Muziek'. Dagelijks zijn er ongeveer 3 activiteiten voor verschillende leeftijden. Tijdens het inspectiebezoek maken de kinderen zelf muziekinstrumenten zoals een sambabal met macaroni en een xylofoon van ijsstokjes. De beroepskrachten helpen de kinderen. Zo legt een beroepskracht uit: 'Je kan eerst een driehoek maken van de stokjes'. Zij geven de kinderen complimenten. In de verschillende ruimtes van de bso hangen knutselwerkjes van de kinderen. De beroepskracht vertelt dat zij soms ook de oudere kinderen een activiteit laten leiden.

Als 2 kinderen een conflict hebben stimuleert de beroepskracht de kinderen om het samen op te lossen. Zij helpt hen hierbij door een oplossing voor te stellen. De beroepskrachten ondersteunen de kinderen ook bij het onderlinge contact. Als 1 beroepskracht met een groep kinderen met de lego speelt, betreft zij alle kinderen hierbij. 'Kom je ook met de lego spelen', zegt ze tegen een kind. 'Dan kun je even vragen of je er ook bij mag'.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan BSO Little Stars versie 06, ontvangen op 25 februari 2025
- Gesprek met de beroepskrachten
- Observatie in de groep

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een verklaring omtrent het gedrag. Hiermee zijn zij ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij zijn begonnen met werken zijn zij gekoppeld aan de houder in het PRK.

Deze beoordeling gaat over 3 beroepskrachten en 2 stagiairs. Zij zijn na het jaarlijks inspectieonderzoek van 10 april 2024 gestart bij de buitenschoolse opvang of hebben gewerkt in de periode van 11 tot en met 18 februari 2025.

Opleidingseisen

De personen die bij de buitenschoolse opvang werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Deze beoordeling gaat over 2 nieuwe beroepskrachten. Zij hebben in de periode van 11 tot en met 18 februari 2025 gewerkt.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep worden 6 kinderen opgevangen door 2 beroepskrachten. Er is rekening gehouden met het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Ook in de periode van 11 tot 18 februari 2025 hebben genoeg beroepskrachten gewerkt. Dit blijkt uit een steekproef van de presentielijsten en werkroosters. Op de presentielijsten worden de aankomst- en vertrektijden van de kinderen bijgehouden.

Afwijken beroepskracht-kindratio

Op sommige momenten werken minder beroepskrachten dan nodig is. Dit is altijd de helft van het benodigde aantal beroepskrachten. Daarnaast gebeurt dit op schooldagen maximaal 30 minuten per dag. Op schoolvrije dagen is dit maximaal 3 uur per dag. Op de momenten dat minder beroepskrachten werken is naast de beroepskracht altijd een andere volwassene in het kindercentrum.

Achterwacht

De directeur en haar partner zijn de achterwacht voor deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van de buitenschoolse opvang beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtingeregeling.

Beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de buitenschoolse opvang zijn 2 stagiairs die de beroepsopleidende leerweg (bol) volgen. Zij zijn alleen boventallig aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Omdat de buitenschoolse opvang nog niet helemaal vol zit, worden de kinderen nog opgevangen in 1 basisgroep van maximaal 22 kinderen tussen 4 en 13 jaar. Als er meer aanmeldingen zijn, wil de houder de kinderen in 2 basisgroepen opvangen:

- Groep 1: maximaal 22 kinderen van 4 tot 13 jaar;
- Groep 2: maximaal 11 kinderen van 4 tot 13 jaar.

Mentor

Elk kind heeft een mentor. De mentor observeert het kind 1 keer per jaar met behulp van een observatiemethode, waarna een oudergesprek wordt aangeboden. De mentor is ook de contactpersoon voor als ouders vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 11 maart 2025

- Startdata beroepskrachten en stagiairs, ontvangen op 25 februari en 12 maart 2025
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, ontvangen op 25 februari 2025 en al in bezit van de GGD
- Pedagogisch beleidsplan BSO Little Stars versie 06, ontvangen op 25 februari 2025
- Gesprek met de beroepskrachten
- Observatie in de groep
- Presentielijsten, periode 11 tot en met 18 februari 2025, ontvangen op 25 februari 2025
- Overzicht daadwerkelijke inzet beroepskrachten, periode 11 tot en met 18 februari 2025, ontvangen op 25 februari 2025

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze bij de meld-, overleg-, en aangifteplicht. Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten over wat zij zouden doen als zij een vermoeden hebben van grensoverschrijdend gedrag door een collega. De beroepskrachten weten welke stappen zij moeten nemen en zijn op de hoogte van de meldplicht.

De meldcode-app staat op de iPad. In de entree hangen onderdelen uit de meldcode op het informatiebord, zoals het nummer van de vertrouwensinspecteur kinderopvang en de aandachtsfunctionaris kindermishandeling en verschillende stappen uit het stappenplan.

Jaarlijks bespreken de medewerkers het onderwerp tijdens een teamoverleg en/of een studiedag. Een medewerker van het adviesbureau is de aandachtsfunctionaris kindermishandeling voor Little Stars BSO.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan BSO Little Stars versie 06, ontvangen op 25 februari 2025
- Gesprek met de beroepskrachten
- Observatie in de groep
- Toelichting directeur, ontvangen op 25 februari 2025

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.

De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens

opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten en anders gekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
- De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen.
De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.
Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.
De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.
De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Veiligheid en gezondheid

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich

mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Little Stars BSO B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000054343577
Website	:	
Aantal kindplaatsen	:	33
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Little Stars BSO B.V.
Adres houder	:	Maria Austriastraat 640
postcode en plaats	:	1087 JC Amsterdam
KvK-nummer	:	88480917

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	18-02-2025
Opstellen concept inspectierapport	:	27-03-2025
Zienswijze houder	:	07-04-2025
Vaststellen inspectierapport	:	07-04-2025
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.