



Inspectierapport

Little Stars Kinderopvang (KDV)

Hembrugstraat 272
1013 XE Amsterdam

Registratienummer: 143826062

Toezichthouder	: GGD Amsterdam
In opdracht van	: Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	: 20-08-2024
Type onderzoek	: Jaarlijks onderzoek
Status	: definitief
Datum vaststellen inspectierapport	: 24-09-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 20 augustus 2024 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

In dit onderzoek is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat
- de eisen aan (de inzet van) het personeel
- de eisen aan het bevorderen van de kennis van de meldcode kindermishandeling
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt.

De kwaliteitseisen die zijn onderzocht, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

De locatie - Little Stars Kinderopvang

Little Stars heeft een 1 babygroep en 1 peutergroep. Het team bestaat uit 4 vaste beroepskrachten, waaronder de meewerkend assistent-leidinggevende. 1 van de beroepskrachten is van de BSO van Little Stars en werkt tijdelijk op het kinderdagverblijf. Sinds augustus 2024 is namelijk een nieuwe medewerker in dienst gekomen die nog niet bevoegd is om ingezet te worden als beroepskracht. Daarom start zij als groepshulp tot zij wél bevoegd is.

Op het kindercentrum wordt gewerkt met het VVE-programma Uk en Puk, maar er wordt geen gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden.

Er wordt gewerkt volgens een jaarplanning. Eens in de 4 weken is er een teamoverleg waarin onder andere de verschillende protocollen, het pedagogisch beleid en de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld worden besproken.

De locatie is dagelijks van 7.30 tot 18.30 uur geopend.

De organisatie - Little Stars B.V.

Little Stars Kinderopvang valt onder Little Stars B.V. en heeft 1 bestuurder. Deze bestuurder is tevens de enige aandeelhouder en directeur van het kindercentrum. Zij heeft nog een buitenschoolse opvang in Amsterdam (Little Stars BSO) die onder een andere bv valt. Beide bv's vallen onder 1 holding.

De directeur wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende. Zij voert deze functie voor beide locaties uit en werkt als het nodig is ook als beroepskracht op de locaties. Zij is 4 dagen per week op het kinderdagverblijf. De directeur is minimaal 3 keer per week op de locatie. Zij is verantwoordelijk voor onder andere personeelszaken, planning en beleidsvorming. Zij kan ook als invalkracht worden ingezet.

De directeur heeft de rol van pedagogisch beleidsmedewerker. Een adviesbureau begeleidt de directeur bij beleidsvorming en -invoering en verzorgt workshops en een pedagogisch coach. Een medewerker van het adviesbureau heeft ook de functie van vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris kindermishandeling voor Little Stars. De directeur is klachtencoördinator.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Voor het kindercentrum is een pedagogisch beleidsplan geschreven.

Elk kind heeft een mentor. In het beleid staat hoe het kinderdagverblijf aan de ouders en kinderen laat weten wie de mentor van het kind is. Ook is beschreven hoe en wanneer de mentor over de ontwikkeling van het kind spreekt met de ouders.

Stamgroep

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen zijn in het pedagogisch beleidsplan beschreven. Ook is beschreven welke activiteiten de kinderen buiten de eigen stamgroep kunnen doen en hoe dit gebeurt. In het beleid is verder duidelijk beschreven wat het beleid is voor extra opvang.

Inzet beroepskrachten

In het beleid is een basisrooster opgenomen met de gangbare werktijden en pauzetijden van de beroepskrachten. Ook is beschreven in welke situaties minder beroepskrachten dan nodig is werken. Verder is vermeld hoe de beroepskrachten op die momenten aandacht besteden aan de behoeften van het kind. Zo proberen de medewerkers dan zoveel mogelijk een gezamenlijke activiteit uit te voeren om op deze manier een goed overzicht op alle kinderen en hun behoeftes te houden.

Tot slot is beschreven wat de werkwijze is als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste 1 vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep. Vermeld wordt dat door de kleinschaligheid van Little Stars alle ouders, kinderen en beroepskrachten elkaar kennen. De mentor is verantwoordelijk om een korte samenvatting over de verzorging en het dagritme van de kinderen in de iPad te zetten, zodat iedereen op de hoogte is.

Werken volgens het pedagogisch beleid

De houder zorgt dat de beroepskrachten volgens het pedagogisch beleidsplan werken. Een adviesbureau zorgt samen met de directeur voor het opstellen en invoeren van het beleid. De directeur is regelmatig op de locatie aanwezig. Zij kijkt dan mee of de medewerkers werken volgens het pedagogisch beleid. De beroepskrachten kunnen het beleid inzien via de iPad op de locatie en in een map op kantoor. Het pedagogisch beleid wordt ook besproken tijdens het maandelijks teamoverleg en de studiedag. Ook de pedagogisch coach van het adviesbureau zorgt door coaching dat de beroepskrachten volgens het beleid werken.

Pedagogische praktijk

De beroepskrachten bieden tijdens het inspectiebezoek verantwoorde dagopvang. Dit blijkt uit de observaties van de pedagogische praktijk in beide groepen. De toezichthouder heeft meegekeken tijdens de binnenkomst van de kinderen, het vrij spel en het fruit eten. Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten zorgen voor de emotionele veiligheid van de kinderen. Zij laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimenten, knuffelen en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. Zij zijn bekend met de eigenschappen van de kinderen. Zo weet de beroepskracht wat het favoriete speelgoed van een kind is. De beroepskracht en de groepshulp begroeten de kinderen enthousiast bij binnenkomst. Zij nemen de tijd voor een informatieoverdracht met ouders. In de babygroep gebruikt de beroepskracht het verschoonmoment om een kind even persoonlijke aandacht te geven. Zij kletst met het kind en vertelt wat ze doet, zodat het kind weet wat het kan verwachten.

Persoonlijke en sociale vaardigheden

Ook stimuleren de beroepskrachten de persoonlijke en sociale vaardigheden van de kinderen. In beide groepen werken de beroepskrachten met thema's en activiteiten van het VVE-programma Uk en Puk. Op het moment van het inspectiebezoek is het thema 'Kleuren en vormen'. Dit is zichtbaar in beide groepsruimtes. De beroepskrachten stimuleren de kinderen om eerst het spelmateriaal op te ruimen voordat zij met iets anders gaan spelen. Ook helpen zij de kinderen bij het samen spelen en in het onderlinge contact. Als het tijd is om fruit te eten gaan de beroepskrachten en kinderen eerst samen opruimen. De beroepskrachten geven de kinderen gerichte taken. In de peutergroep nemen

de beroepskrachten de dagritme kaarten met de kinderen door. Tijdens het fruit eten kletsen zij met de kinderen en ook de verschillende fruitsoorten worden benoemd. De beroepskracht vraagt naar de vakanties van de kinderen. Tot slot vraagt ze de kinderen wat zij na het fruit eten willen doen: eerst knutselen of eerst buitenspelen?

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Little Stars kinderopvang, versie 17, ontvangen op 5 september 2024
- Gesprek met de beroepskrachten
- Observaties in de groepen
- Toelichting van de directeur, ontvangen op 4 september 2024

Personeel en groepen

Het team bestaat naast de directeur en de assistent-leidinggevende uit 2 vaste beroepskrachten, 1 beroepskracht van de bso die tijdelijk op deze locatie wordt ingezet en 1 medewerker die werkt als groepshulp totdat zij bevoegd is om als beroepskracht te werken.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij gestart zijn met werken, zijn deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over 2 medewerkers die na het laatste jaarlijks inspectieonderzoek van 16 januari 2023 bij het kinderdagverblijf zijn gaan werken.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over de beroepskracht van de bso die na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek van 16 januari 2023 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op het kinderdagverblijf. In babygroep Zonnetjes worden namelijk 3 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht en in peutergroep Sterretjes 4 kinderen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd.

Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en het overzicht van de daadwerkelijke inzet van het personeel van de periode 29 juli tot en met 19 augustus 2024, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

Achterwacht

Aan het begin en einde van de dag is 1 beroepskracht alleen in het kindercentrum aanwezig. Er wordt dan niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio. De directeur en 2 andere personen zijn de achterwacht van deze locatie. Zij kunnen binnen 15 minuten op de locatie zijn en zijn tijdens de openingstijden van het kinderdagverblijf beschikbaar. De beroepskrachten kennen de achterwachtingregeling.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker wordt uitgevoerd door de directeur. De functie van pedagogisch coach wordt uitgevoerd door een externe pedagogisch coach.

Little Stars Kinderopvang heeft uitgerekend hoeveel uren de pedagogisch beleidsmedewerker en coach minimaal moeten worden ingezet. Hierbij is rekening gehouden met het aantal fte's per januari 2024.

In het pedagogisch beleid is beschreven dat de pedagogisch beleidsmedewerker minimaal 50 uur per jaar bezig is met het verder ontwikkelen van het pedagogisch beleid. Zij ziet erop toe dat het opgestelde beleid in de praktijk daadwerkelijk wordt uitgevoerd en dat alle beroepskrachten volgens dezelfde pedagogische visie werken. Verder is beschreven dat de pedagogisch coach minimaal 10 uur per fte per jaar coaching biedt.

Voor Little Stars is een coachplan opgesteld. Hierin staat dat de coaching onder andere bestaat uit coaching on the job, kindbespreking en thema-coaching. Tijdens een studiedag is het beleid besproken. Uit gesprekken met de assistent-leidinggevende en de beroepskrachten blijkt dat alle beroepskrachten in 2023 zijn gecoacht.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 5 september 2024
- Startdata medewerkers, ontvangen op 4 september 2024
- Kopieën diploma's en certificaten van beroepskrachten, al in bezit van de GGD en ontvangen op 4 september 2024
- Pedagogisch beleidsplan Little Stars kinderopvang, versie 17, ontvangen op 5 september 2024
- Gesprek met de beroepskrachten
- Observaties in de groepen
- Toelichting van de directeur, ontvangen op 4 september 2024
- Presentielijsten, periode 29 juli tot en met 20 augustus 2024, ontvangen op 4 september 2024
- Overzicht daadwerkelijke inzet beroepskrachten, periode 29 juli tot en met 20 augustus 2024, ontvangen op 4

september 2024

- Coachplan 2024, ontvangen op 4 september 2024

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen als zij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld hebben. Jaarlijks bespreken de medewerkers tijdens een teamoverleg de meldcode in het bijzonder. Een medewerker van het adviesbureau is de aandachtsfunctionaris kindermishandeling voor Little Stars. Op de locatie hangt in de gang en op het kantoor informatie over de meldcode. Op de iPad staat de app over de meldcode kindermishandeling.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze voor de meld-, overleg-, en aangifteplicht door hier aandacht aan te besteden tijdens teamoverleg.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan Little Stars kinderopvang, versie 17, ontvangen op 5 september 2024
- Gesprek met de beroepskrachten
- Toelichting van de directeur, ontvangen op 4 september 2024

Eisen aan ruimtes

Binnenspeelruimte

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.

- *Babygroep Zonnetjes*: in de groepsruimte is een hoge box, speelkeuken en ballenbak. Ook is er een hoge tafel en bank en hangen er spiegels. Er is voldoende babyspeelgoed. Bij de verschoontafel in de groepsruimte is een wasbak. De beroepskracht vertelt dat zij deze kraan alleen gebruikt voor het wassen van de handen na het verschonen. Voor het bereiden van flesvoeding gebruikt zij warm en koud water uit thermoskannen.

- *Peutergroep Sterretjes*: in de groepsruimte is klim- en klautermateriaal waaronder een glijbaan en matten. Er is een speelkeuken, poppenhuis, leeshoek en speelwerkbank. Er staat een hoge tafel met banken en er is een open keuken. Er is veel verschillend spel materiaal dat de kinderen zelf kunnen pakken uit een kast met manden.

In de gang hangen speel-/voelborden op kindhoogte.

Buitenspeelruimte

Bij het kinderdagverblijf is een aangrenzende buitenspeelruimte. Deze is ingericht met een gedeelte kunstgras, een glijbaan, speelhuis en bank. Er zijn fietsen, speelauto's en een wip.

Gebruikte bronnen:

- Gesprek met de beroepskrachten
- Observaties in de groepen

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop, de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

- Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.
- Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.
De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.
- Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Veiligheid en gezondheid

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Meld-, overleg-, en aangifteplicht

- Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

- Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

- Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Little Stars Kinderopvang
KvK-vestigingsnummer	:	000031470971
Website	:	http://www.littlestarskinderopvang.nl
Aantal kindplaatsen	:	15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Little Stars B.V.
Adres houder	:	Hembrugstraat 272
postcode en plaats	:	1013 XE Amsterdam
KvK-nummer	:	74308653

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	20-08-2024
Opstellen concept inspectierapport	:	17-09-2024
Zienswijze houder	:	24-09-2024
Vaststellen inspectierapport	:	24-09-2024
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.